

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

Протокол № 2

« 02 » ноября 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУДО

«ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Ярославля

*Ж.Г. Кузовенкова*

« 23 » октября 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств МУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА» ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статья 59), «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» - Приложением к письму Минкультуры России РФ от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, на основании Устава МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г.Ярославля (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

#### **2. Порядок организации итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

2.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов, которые предусматривают следующие виды:

2.3.1. концерт (академический концерт);

- 2.3.2. исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка;
- 2.3.3. письменный (тестирование, контрольный срез и др.) и (или) устный ответ;
- 2.3.4. практическая работа, защита реферата.
- 2.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 2.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 2.6. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе определяются программными требованиями по каждой программе и утверждаются решением Методического совета Школы.
- 2.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс избранной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, не имеющие академической задолженности и имеющие положительные четвертные отметки по всем предметам учебного плана.
- 2.8. Для детей-инвалидов, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, формы итоговой аттестации для определения результативности усвоения образовательной программы могут быть разработаны Школой в индивидуальном порядке (творческая работа, проект, выставка, отчетный концерт, открытый урок, собеседование и т.д.).
- 2.9. Для выпускников, находившихся в лечебно-профилактическом учреждении более трех месяцев, количество экзаменов может быть сокращено, требования могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники могут быть освобождены от итоговой аттестации.
- 2.10. Для выпускников, выезжающих на российские, международные конкурсы, олимпиады, итоговая аттестация может проводиться досрочно.
- 2.11. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
- 2.12. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

2.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеразвивающих образовательных программ, проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим образовательным требованиям и фиксируется в экзаменационных протоколах (ведомостях).

2.14. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех-пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии.

2.15. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

2.16. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

2.17. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.18. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы (ведомости) заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.19. В протоколы (ведомости) вносятся мнения всех членов комиссии, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

2.20. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий (ведомости) хранятся в архиве Школы.

2.21. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

### **3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

- 3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
- 3.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 3.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 3.4. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 3.5. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний (ведомостей) соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 3.7. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Школы.
- 3.8. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке выносится на рассмотрение Методического совета Школы. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.
- 3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 3.10. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине отчисляется из Школы.

3.11. При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

3.12. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.13. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.