

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

Протокол № 2

« 02 » ноября 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУДО

«ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Ярославля

Ж.Г. Кузовенкова

« 23 » октября 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации приема обучающихся**

### **и на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств**

### **МУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

### **ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА» ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» г. Ярославля (далее - Школа) самостоятельно формирует контингент обучающихся с учетом санитарных норм и в соответствии с годовым планом приема. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем в лице Управления культуры мэрии города Ярославля.
2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

4. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой самостоятельно и должен соответствовать требованиям выбранной программы.

7. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без индивидуального отбора, на основании заявления и заканчивается по мере комплектации групп. Прием осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием. Во время проведения приёма детей Школа вправе проводить просмотры и собеседования для знакомства с поступающими.

8. При поступлении в школу родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Школы с указанием места работы, должности, рабочего и домашнего телефона, представляют справку о состоянии здоровья поступающего, выданную медицинским учреждением, копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

9. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

10. Прием заявлений проводится с 1 мая по 27 мая текущего года. Не позднее 15 апреля Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема в Школу;
- Перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием на следующий учебный год;
- Сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей образовательной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;

- Сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей образовательной программе за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сведения о сроках приема документов в соответствующем году;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы или его заместитель по учебной работе.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

13. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

14. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

15. Школа уведомляет об итогах приема поступающих на информационном стенде и официальном сайте, а также размещает пофамильный список поступивших.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Школу в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- заявитель обратился в Школу, находясь в неподобающем виде и проявляющий неадекватное поведение (в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психической агрессии, употребляющий нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи);
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в Пункте 8. Настоящего Положения;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

17. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пункта 8. Настоящего Положения или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.