

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

Протокол № 2  
« 02 » ноября 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУДО

«ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Ярославля

Ж.Г. Кузовенкова

« 23 » октября 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации приема обучающихся**

### **на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные**

### **программы в области искусств**

### **МУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

### **ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА» ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.

#### **1. Порядок приема обучающихся.**

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» г. Ярославля (далее - Школа) самостоятельно формирует контингент обучающихся с учетом санитарных норм и в соответствии с годовым планом приема.

Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем в лице Управления культуры мэрии города Ярославля.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), в порядке, установленном нормативными документами и настоящим Положением.

1.5. В Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства принимаются дети:

1.5.1. По программе «Фортепиано» - срок освоения: 8 лет, возраст поступающих с шести лет шести месяцев до 9 лет.

1.5.2. По программе «Народные инструменты» - срок освоения: 8 лет, возраст поступающих с шести лет шести месяцев до 9 лет.

1.5.3. По программе «Хоровое пение» - срок освоения: 8 лет, возраст поступающих с шести лет шести месяцев до 9 лет.

1.5.4. По программе «Хореографическое творчество» - срок освоения: 5 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет.

1.5.5. По программе «Живопись» - срок освоения: 5 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет.

1.5.6. По программе «Декоративно-прикладное творчество»: - срок освоения: 5 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет.

1.6. При поступлении в школу родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Школы с указанием места работы, должности, рабочего и домашнего телефона, представляют справку о состоянии здоровья поступающего, выданную медицинским учреждением, копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

1.7. Прием заявлений проводится с 1 мая по 27 мая текущего года. Не позднее 15 апреля Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема в Школу;
- Перечень программ, по которым Школа объявляет прием на следующий учебный год;

- Информацию о формах проведения отбора поступающих;
- Количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Школу в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- заявитель обратился в Школу, находясь в неподобающем виде и проявляющий неадекватное поведение (в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психической агрессии, употребляющий нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи);
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в Пункте 1,6. Настоящего Положения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

1.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пункта 8. Настоящего Положения или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные

обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

## **2. Порядок прохождения приемных испытаний.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы или его заместитель по учебной работе.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Школа самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой конкретной предпрофессиональной программе), критерии оценок и формы проведения отбора.

2.4. Формы проведения отбора и требования приемных испытаний по программам:

2.4.1. По программе «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»: поступающие в первый класс должны пройти прослушивание (песня, стихотворение, проверка ритма). Для поступающих в класс фортепиано обязательно наличие дома фортепиано (синтезатор его не заменяет).

2.4.2. По программе «Хореографическое творчество»: поступающие в первый класс должны пройти просмотр (ритм, слух, память, определение физических возможностей и эмоциональной отзывчивости). Ребенок должен продемонстрировать: шаг, подъем, прыжки, гибкость, координацию, музыкальность.

2.4.3. По программе «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество»: поступающие проходят вступительные испытания по Рисунку и Композиции.

– Рисунок плоских фигур с натуры, выполненный в технике простого карандаша, со штриховкой.

– Композиция на заданную тему (создание иллюстрации к сказке), техника – акварель или гуашь.

2.5. Критерии оценок по направлениям:

2.5.1. Музыкальное:

- Оценка уровня восприятия ритмического рисунка;
- Оценка уровня чистоты интонирования;

- Оценка уровня музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения несложного мелодического рисунка, попевки (4-5 звуков), исполнения песни;
- Оценка эмоциональности, выразительности.

#### 2.5.2. Хореографическое:

- Определение физических данных поступающего – внешние данные, подъем стопы, тесты на гибкость, танцевальный шаг, высоту прыжка;
- Определение уровня восприятия ритмического рисунка;
- Выявление артистических способностей (выполнение танцевальных движений по собственному выбору под заданную музыку);
- Выявление танцевальной памяти (точность повторения за преподавателем танцевальных движений).

#### 2.5.3. Художественное:

- Определение уровня технических навыков в штриховании, передачи пропорций и светотеневых отношений;
- Определение колористических способностей цветопередачи;
- Оценка умения передать образность сюжета в соответствии с темой.

2.6. Результаты приемных испытаний оцениваются по 5 бальной системе с использованием «+» и «-».

2.7. В случае неявки поступающего на вступительные испытания в утвержденные сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), Школа вправе принять решение о переносе сроков вступительного испытания. В этом случае процедура проведения вступительного испытания не изменяется, комиссия остается в прежнем составе.

2.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее семи рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.12. Поступающие, не набравшие нужное для зачисления в Школу количество баллов, но показавшие хорошие результаты, могут быть внесены в списки кандидатов решением приемной комиссии. Претенденты из списка кандидатов могут быть зачислены приказом директора в течение первого полугодия учебного года в случае высвобождения места в основном списке учащихся.

2.13. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.