

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 2
« 02 » ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО

«ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Ярославля

Ж.Г. Кузовенкова

« 23 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств МУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА» ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Уставом МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля» (далее - Школа).

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, и текущего контроля их успеваемости.

1. Общие положения.

1.1. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном уровне, формировании культуры, а также на организацию их свободного времени.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающиеся).

1.3. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.4. Реализация общеразвивающей программы может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Освоение общеразвивающих программ раннего эстетического развития для обучающихся дошкольного возраста не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. При реализации иных общеразвивающих программ, наличие, либо отсутствие текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся устанавливается соответствующей общеразвивающей программой, исходя из целей и задач программы и специфики контингента обучающихся.

1.6. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации общеразвивающих программ, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на

обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение первой четверти может осуществляться без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, ведущим преподаваемый предмет, с учетом уровня подготовки обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.)
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.)

- публичное выступление (исполнение музыкального произведения, технических упражнений, концерт, спектакль и др.)
- представление собственных работ (выставки, просмотры художественных работ и др.)

2.7. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе с использованием «+» и «-».

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале и дневниках обучающихся.

2.11. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл) при условии, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. При пропуске более 50% учебных занятий вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке директором Школы или его заместителем, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, по представлению преподавателя.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по

запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.15. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются.

- объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года.
- оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

3.3. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается форма и вид проведения экзамена по учебному предмету.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более двух экзаменов и трех зачетов в учебном году.

3.6. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.8. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет.

Экзамены, контрольные уроки и зачеты могут проводиться в следующем виде:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий): проверочные, практические, контрольные и творческие работы, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, музыкальные диктанты, рефераты.
- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защиты реферата. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).
- Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
- Публичное выступление – практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений: технические зачеты, академические концерты, открытые концерты, отчетные концерты, творческие показы, творческие конкурсы, фестивали, олимпиады, хореографические постановки и др.
- Просмотр работ, выставка.
- Иные формы промежуточной аттестации.

3.9. Проведение зачетов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

3.10. Для обучающихся могут проводиться консультации и репетиции с целью их подготовки к зачетам и экзаменам.

3.11 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.12. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения экзаменационной промежуточной аттестации.

3.13. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.

3.14. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).
- экзаменационная ведомость;
- индивидуальный план обучающегося.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместители директора Школы по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.17. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются методическим советом, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором Школы.

3.18. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

3.19. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся:

- Дифференцированная пятибалльная: «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+».
- Зачетная (недифференцированная): «зачет» - «незачет».

3.20. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.23. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Школы в соответствии с действующим законодательством.

4. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся могут, с согласия их родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

5. Особые условия промежуточной аттестации обучающихся (освобождение от экзаменов, условия пересдачи и повторной сдачи экзамена)

5.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой район (город, регион);
- для иных учащихся по решению администрации Школы.

5.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры городских, областных, региональных, всероссийских конкурсов, олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

5.3. Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах приравнивается к выступлению на академическом концерте.

5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.5. Обучающимся, заболевшим в период аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более одного месяца, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

6. Ведение документации по текущему контролю и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Документооборот при текущем контроле успеваемости обучающихся.

Оценки, полученные обучающимся в ходе текущего контроля, записываются в классных журналах и общешкольной ведомости успеваемости обучающихся в сроки, установленные администрацией (обычно до заседания совета отделения).

6.2. Документооборот при промежуточной аттестации.

Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в классных журналах и специальных ведомостях успеваемости обучающихся, дублируются в дневниках обучающихся.