

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «Детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева» г. Ярославля

Ж.Г. Кузовенкова

«10» января 2024г.



**План мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения  
(применения) по противодействию коррупции  
в МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля  
на 2024 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля	ежеквартально	председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.	Представление отчетности о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Организация и проведение аттестации специалистов в целях определения соответствия его занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По графику	Аттестационная комиссия, председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Анализ правонарушений коррупционной направленности МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции



6.	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или его поощрение.	постоянно	Директор, специалист по кадрам
7.	Контроль соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, кодекса профессиональной этике работников МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор
9.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Собрание трудового коллектива
	Обеспечение выполнения требований, установленных в Федеральном законе от 18 июля 2008 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заместитель директора, бухгалтер
10.	Анализ итогов размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для нужд учреждения.	Ежеквартально до конца месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, специалист по закупкам
11.	Соблюдение принципов гласности и публичности при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путем размещения информации в сети Интернет	постоянно	Директор, специалист по закупкам
12.	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
14.	Соблюдение единой системы оценки качества с использованием процедур:	В течении года	заместитель директора по УР



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направление на аттестацию педагогических работников;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере культуры;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности в МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля - создание системы информирования общественности, посетителей о качестве предоставления услуг в ДШИ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества предоставления услуг (результаты, процессы, условия);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>		
15.	Контроль за осуществлением приёма на отделения ДШИ	В течение года	заместитель директора по УР
16.	Информирование граждан об их правах на получение услуги	В течение года	заместитель директора по УР
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1.	Проведение мероприятий и родительских собраний в ДШИ. Ознакомление посетителей с направлениями работы школы.	август-сентябрь, 1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВиМР
2.	Своевременное информирование посредством размещения афиш на стендах ДШИ, в группе в Контакте, на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДШИ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВиМР, Технический персонал
3.	Усиление персональной ответственности работников ДШИ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерках, собраниях работников и педагогического коллектива.	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДШИ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор
6.	Разработка и распространение памяток об ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ, за коррупционные правонарушения (сфера уголовного и административного законодательства)	ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
7.	участие работников в семинарах и курсах по противодействию коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
8.	Размещение документов о деятельности МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения <a href="https://yrbalakirev.ru">https://yrbalakirev.ru</a>	ежеквартально	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики