


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 2
« 14 » января 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУДО
«ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Ярославля
Ж.Г. Кузовенкова
« 14 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля (далее - ДШИ) является коллегиальным органом управления ДШИ.

1.2. Педагогический совет ДШИ создается с целью участия педагогического коллектива ДШИ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДШИ, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДШИ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ДШИ

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДШИ.

2.2. Директор ДШИ входит в состав педагогического совета ДШИ по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ДШИ могут входить члены Управляющего совета ДШИ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета ДШИ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДШИ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ДШИ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ДШИ;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ДШИ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДШИ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ДШИ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ДШИ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в полугодие (или по мере необходимости), в соответствии с планом работы ДШИ.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета ДШИ, принятые в пределах его полномочий и в

соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ДШИ.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протокол педагогического совета оформляется в течение 3-х дней с даты проведения педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ДШИ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета ДШИ входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.6. Протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДШИ.